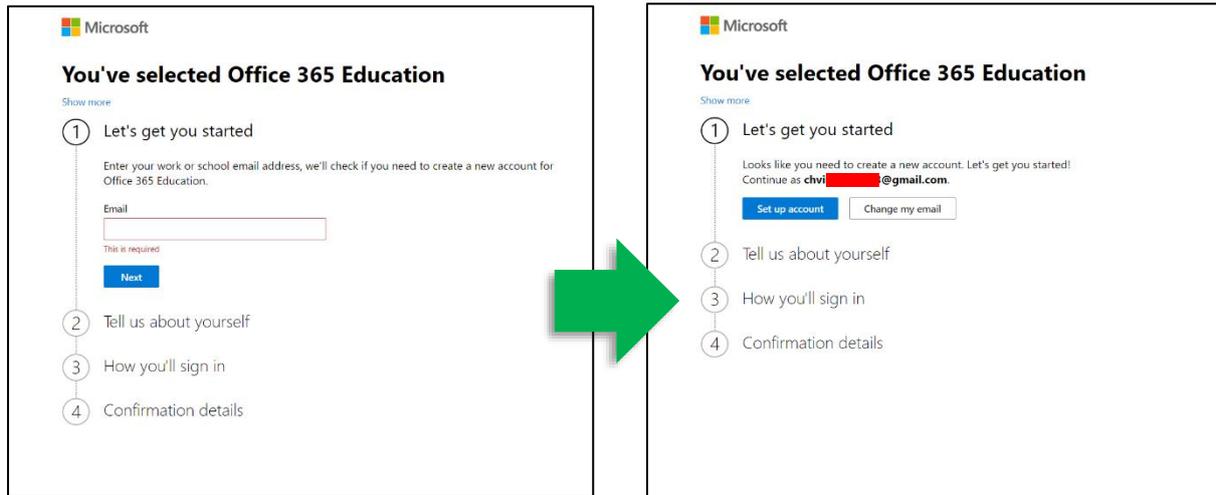


Membuat Tenant Baru

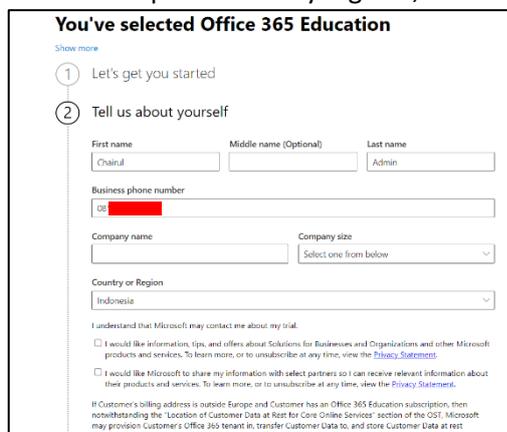
➔ Try our interactive Guide: [Tenant Creation Guide](#)

1. Untuk pelanggan edukasi, anda dapat membuat tenant baru melalui link berikut: [Create tenant](#)
2. Masukan email anda untuk keperluan registrasi pembuatan tenant baru. Nantinya email tersebut akan menjadi **email alternatif** dari Global Admin pada tenant anda. **Pastikan email yg terdaftar selalu aktif**, email ini nantinya akan menjadi *point of contact* jika terjadi issue pada tenant anda. Email yang digunakan dapat berupa email pribadi (gmail/outlook/lainnya) maupun email organisasi. Klik *'Set up account'* untuk melanjutkan pendaftaran.



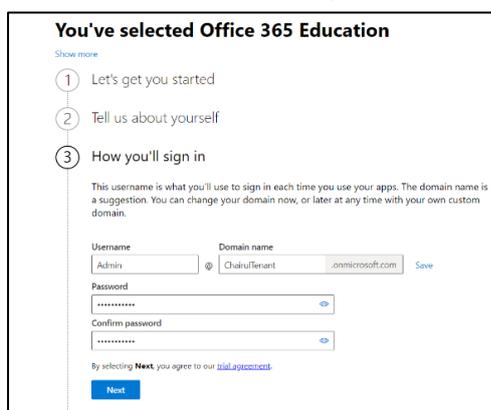
The image shows two sequential screenshots of the Microsoft Office 365 Education tenant creation process. Both screenshots are titled "You've selected Office 365 Education" and have a "Show more" link. The left screenshot is at step 1, "Let's get you started", and prompts the user to "Enter your work or school email address, we'll check if you need to create a new account for Office 365 Education." It features an "Email" input field with a "Next" button below it. The right screenshot is also at step 1, but it says "Looks like you need to create a new account. Let's get you started! Continue as **chwi** [redacted]@gmail.com." It has two buttons: "Set up account" and "Change my email". A green arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the progression of the process.

3. Isi form pendaftaran yang ada, lalu klik *'Save'* untuk melanjutkan



This screenshot shows step 2, "Tell us about yourself". It contains several form fields: "First name" (filled with "Chainul"), "Middle name (Optional)", "Last name" (filled with "Admin"), "Business phone number" (with a redacted area), "Company name", "Company size" (a dropdown menu), "Country or Region" (filled with "Indonesia"), and a "Save" button at the bottom. There are also checkboxes for privacy preferences and a small disclaimer at the bottom.

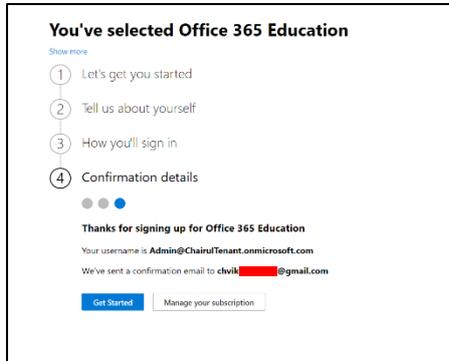
4. Anda akan diminta untuk memasukkan No. HP untuk keperluan verifikasi. Silahkan masukan nomor HP yang dapat dihubungi, lalu memilih preferensi informasi (melalui *call* atau *text message*). Nantinya anda akan mendapatkan kode verifikasi untuk melanjutkan pendaftaran.
5. Create akun pertama anda didalam tenant baru anda. Nanti nya akun ini akan bertindak sebagai Global Admin. Anda dapat menentukan Username serta *Initial domain name** serta password.



This screenshot shows step 3, "How you'll sign in". It explains that the username is what the user will use to sign in and that the domain name is a suggestion. It features a "Username" field (filled with "Admin"), a "Domain name" field (filled with "ChainulTenant.onmicrosoft.com"), and a "Save" button. Below these are "Password" and "Confirm password" fields, both with "Next" buttons.

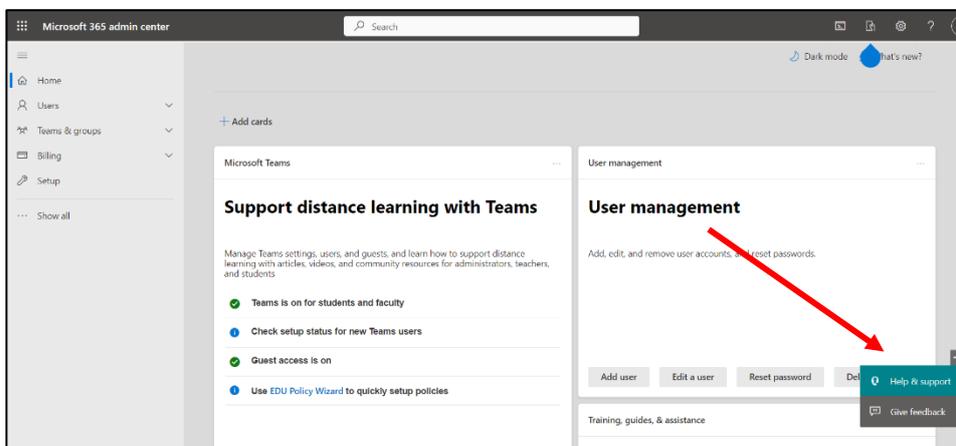
*Initial domain name adalah domain pertama yang otomatis dibuat oleh Microsoft untuk tenant baru anda. Nama domain bisa di customize pertama kali atau diganti setelah proses st up selesai. Jika instansi anda telah memiliki domain, anda juga bisa dapat diasosiasikan domain tsb dengan tenant yang telah anda buat.

6. Jika semua informasi telah diisi, anda akan mendapat tampilan *confirmation* seperti dibawah ini sebagai informasi bahwa tenant anda telah berhasil dibuat. Untuk melanjutkan set-up anda dapat klik *'get started'*.

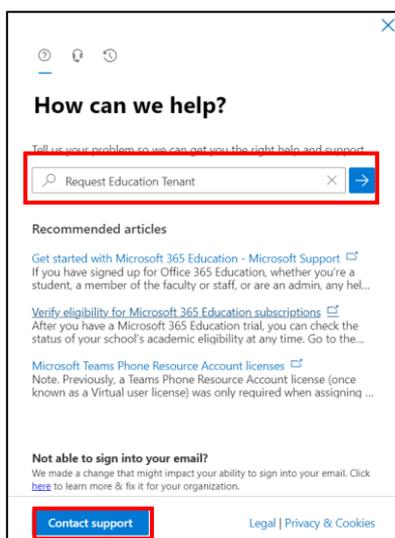


Mendapatkan Education Tag

1. Sebelum dapat menggunakan lisensi Office 365 A1 secara gratis, anda perlu mendapatkan Education Tag terlebih dahulu. Sebelum melakukan request untuk mendapatkan tag Education, berikut beberapa hal yang harus anda siapkan:
 - a. Jika anda telah memiliki domain education, anda dapat mengasosiasikan domain tersebut ke tenant anda terlebih dahulu. Referensi: [Tambah Domain Edu / Video](#)
 - b. Anda perlu menyiapkan dokumen akreditasi dari institusi anda (*Acceptable proofs of academic accreditation*). Jika institusi anda belum memiliki dokumen akreditasi, dapat diganti dengan dokumen lain yang menyatakan bahwa institusi anda adalah benar institusi edukasi (Surat dari Dinas Pendidikan, Kementerian, dlsb)
2. Untuk Request Education Tag, anda dapat mengakses [Admin Portal](#). Di pojok kanan bawah, anda akan melihat *floating button* berwarna hijau dengan tulisan 'Help & support'. Klik button tersebut.



3. Selanjutnya akan ada pop-up page baru yg muncul dari sebelah kanan layer anda. Pada *search bar* anda dapat menuliskan: '**Request Education Tag**'. Lalu klik Enter. Tunggu beberapa saat, lalu anda akan melihat button '*Contact Support*' berwarna biru dibawah page. Klik button tersebut untuk melanjutkan request.

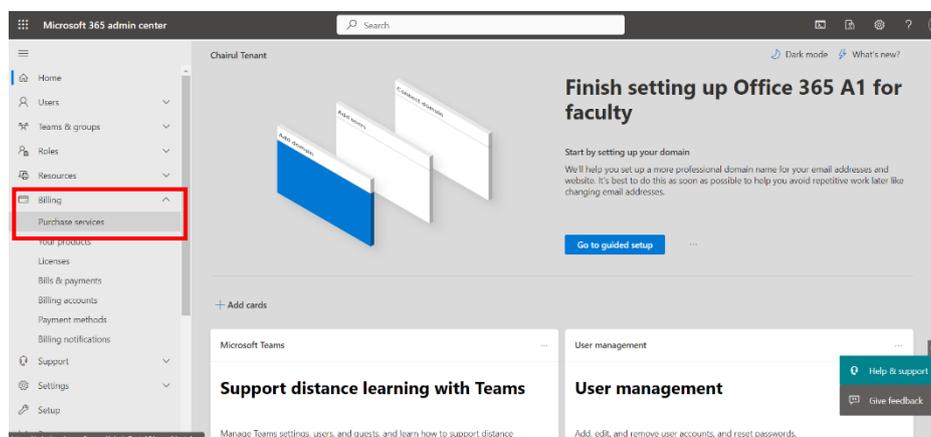


4. Isi semua form yang diperlukan sesuai dengan keperluan institusi anda.
 - a. Silahkan isi kolom deskripsi dengan : Nama Institusi, No Telp, Deskripsi: (Bisa dijelaskan bahwa tenant ini adalah tenant Pendidikan).
 - b. Masukkan No Hp dan Email yg dapat dihubungi (boleh gmail, atau sesuai domain).
 - c. Pada bagian 'Regional Setting', mohon di set timezone nya menjadi 'UTC+07:00' dan Alternative Language nya menjadi 'Bahasa Indonesia'.
 - d. Jika sudah tersedia, anda dapat langsung melampirkan dokumen akreditasi yang telah disiapkan, jika belum maka anda dapat melengkapinya kemudian.
 - e. Pastikan semua informasi telah sesuai, lalu klik 'Contact me' untuk submit request anda.
 - f. **Jika tampilan contact support saat diklik berbeda dengan gambar dibawah, silahkan ikuti tahapan pada nomor 6.**

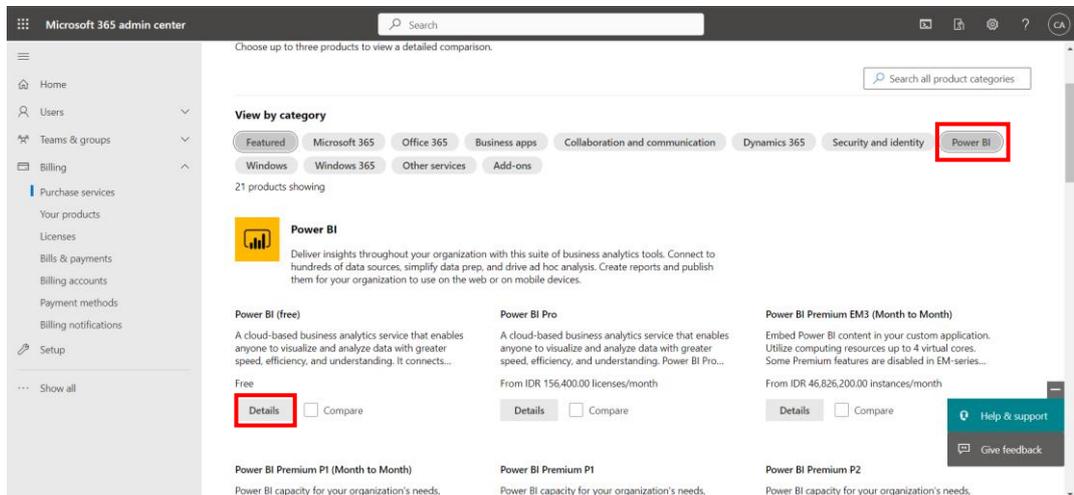
5. Setelahnya anda akan menerima pesan bahwa tiket berhasil di submit serta informasi nomor tiket anda. Silahkan tunggu beberapa saat, anda akan dikirimkan email oleh Support Microsoft untuk melanjutkan proses verifikasi.

6. Jika tampilan contact support tidak muncul sesuai gambar, ikuti tahap berikut:

- a. Kembali ke halaman utama Admin Portal, lalu pada bagian kiri layer pergi ke menu **Billing>Purchase Service**.



- b. Untuk dapat memunculkan form untuk Support Request, anda perlu melakukan purchase service apapun dalam tenant anda. Dalam hal ini, anda dapat melakukan purchase untuk aplikasi yang gratis seperti Power BI. Klik pilihan 'Power BI' pada menu Purchase Service dan Klik 'Details' pada Power BI (Free).



- c. Terdapat beberapa form informasi yang perlu anda isi pada menu checkout sebelum purchase dapat dilakukan.

1

The screenshot shows the 'Checkout' page in the Microsoft 365 admin center. A red circle with the number '1' is in the top left corner. The page is titled 'Checkout' and has a 'Sold to' section. Under 'Update your organization profile', there are input fields for Company name, Address, First name, Middle name, Last name, Address line 1, Address line 2 (Optional), City, State (Optional), and Postal Code. To the right is a 'Summary' section showing 1 item, subtotal of IDR 0.00, estimated taxes of IDR 0.00, and a total of IDR 0.00. Below the summary is a 'Place order' button and a 'Help & support' button.

2

The screenshot shows the 'Checkout' page in the Microsoft 365 admin center. A red circle with the number '2' is in the top left corner. The page is titled 'Checkout' and has a 'Sold to' section. Under 'Verify your address', there is a message: 'We couldn't validate your address. Choose the address you want to use.' There are two address options: 'Current address' (SUKS Cimanggu, Sukasari, 16124) and 'Suggested address' (Jln. Cimanggu, Sukasari, 16124). The 'Suggested address' is selected with a radio button. Below the address options is a 'Use this address' button. To the right is a 'Summary' section showing 1 item, subtotal of IDR 0.00, estimated taxes of IDR 0.00, and a total of IDR 0.00. Below the summary is a 'Place order' button and a 'Help & support' button.

3

The screenshot shows the 'Checkout' page in the Microsoft 365 admin center. A red circle with the number '3' is in the top left corner. The page is titled 'Billed to' and has a 'Learn more' link. Below the title are two radio button options: 'Credit card or debit card' and 'Invoice (Pay by check or wire transfer)'. The 'Invoice (Pay by check or wire transfer)' option is selected.

d. Isi semua informasi yang diperlukan lalu anda dapat klik button 'Place Order'

Checkout

Sold to

Your organization
Chairul Treant
Jln. Cimanggu
Bogor, JABOTABEK 16124
ID

Primary contact
Chairul Adnan
chwil.fes123@gmail.com
081234567

[Edit](#)

Registration number (Optional)

These numbers help us review the details of your account. [Learn more about registration numbers](#)

None Provided

[Edit](#)

Summary

Item(s):	1
Subtotal:	IDR 0.00
Estimated taxes: ⓘ	IDR 0.00
Total:	IDR 0.00

By clicking **Place order** you agree to our terms and conditions.

Any subscriptions begin immediately, and billing starts with your next monthly invoice.

For information on how your data will be handled, see the [privacy policy](#). Please read the entire [agreement](#) before accepting terms and conditions.

[Place order](#)

e. Tunggu 30-60 menit lalu anda dapat mengulangi tahap pada nomor 2 diatas.

Microsoft 365 admin center

Search

You're all set!

Order Number: a1443543-bbba-4872-8d90-680161d2700a

Thanks for your order. We will email your confirmation number and instructions for downloading your billing statement. (See instructions [here](#) to receive billing statements by email.)

If you're ready, [assign users to your new subscription](#).

[Go to Admin Home](#)